

# Contrat d'inscription 2020-2021



## L'ELEVE

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance..... Lieu de naissance : .....

Portable de l'élève : .....

## RESPONSABLE 1 :

Mère       Père       Famille d'accueil       Service éducatif

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone travail : .....

Portable : ..... Profession : .....

courriel : .....@.....

## RESPONSABLE 2 :

Mère       Père       Famille d'accueil       Service éducatif

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone travail : .....

Portable : ..... Profession : .....

courriel : .....@.....

*Merci de joindre la photocopie du livret de famille pour l'élève et les parents.*

## ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Nom : ..... Ville : .....

Classe : ..... Dernier diplôme obtenu : .....

*Merci de fournir un EXEAT et une photocopie des bulletins scolaires de l'année écoulée.*

J'inscris, en qualité de  Mère  Père  Famille d'accueil  Service éducatif,

..... pour l'année scolaire 20 /20 en classe de.....

Comme  Externe  Demi Pensionnaire  Interne.

**J'ai pris connaissance ci-dessous de la liste des documents demandés pour finaliser l'inscription et m'engage à les fournir dans les meilleurs délais.**

Fait à ....., le .....

Signature

## DOCUMENTS A FOURNIR

- Photocopie du livret de famille pour l'élève et les parents (1<sup>ère</sup> inscription ou si changement)
- Photocopie de la pièce d'identité de l'élève
- Certificat de fin de scolarité du précédent établissement (EXEAT)
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- 2 photos d'identité (1<sup>ère</sup> inscription)
- 20 timbres postaux autocollants au tarif normal
- Photocopie des bulletins scolaires de l'année précédente (1<sup>ère</sup> inscription)
- Attestation de recensement pour les élèves l'ayant effectué
- Certificat médical d'aptitude au port de charge lourde (obligation légale pour les stages)

**Dans le cadre du Règlement Général de Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018, sachez que vos données personnelles sont utilisées à des fins éducatives pour votre enfant et qu'il n'en sera pas fait usage à des fins commerciales.**

# Dossier médical



## L'ELEVE

Nom : ..... Prénom : .....

Nom du médecin traitant : ..... Téléphone du médecin traitant : .....

## FICHE MEDICALE

Vaccinations : joindre la photocopie du carnet de santé

Maladies contractées : .....

Opérations : .....

Particularité à signaler (allergie, traitement, ...) : .....

## AUTORISATION

M., Mme .....

En tant que  Mère  Père  Famille d'accueil  Service éducatif

Autorise – N'autorise pas

Le lycée Saint Dominique, en cas d'urgence et dans l'impossibilité de nous prévenir, à prendre toutes les dispositions nécessaires aux soins de .....

Nous autorisons également un membre du personnel du lycée à accompagner l'élève à l'hôpital et à l'en faire sortir en cas de besoin.

Fait à ....., le .....

Signature

## DOCUMENTS A FOURNIR

- Photocopie de l'attestation de la Carte Vitale ainsi que de la carte de mutuelle
- Un certificat médical d'aptitude au sport et aux cours d'Education Physique et Sportive



# Autorisation de Sortie - Interne

## Année 2020-2021

Je, soussigné(e) M. Mme .....

En tant que  Mère  Père  Famille d'accueil  Service éducatif

Représentant de l'élève : .....

En classe de .....

Demande, par la présente, à Madame la Directrice et à l'administration du Lycée Saint Dominique de délivrer les autorisations suivantes :

- Sortir seul(e) en ville aux horaires indiqués par l'établissement
- Se rendre seul(e) chez le médecin ou le dentiste en cas de nécessité.

Pendant toutes ces sorties, je dégage entièrement l'établissement, représenté par Madame la Directrice, de la responsabilité de tout accident, incident ou délit qui pourrait survenir et dont l'élève serait responsable ou victime.

En effet, ayant donné cette autorisation, je reconnais que, pour ces sorties, je redeviens automatiquement civilement responsable de l'élève, depuis le moment où il sort de l'établissement jusqu'au moment où il le réintègre.

Fait à ....., le .....

Signature

**Pour les élèves majeurs, Il est indispensable que cette autorisation soit aussi signée par le représentant légal.**



## Autorisation annuelle de sorties pédagogiques Année 2020-2021

Dans le cadre de leur scolarité, les élèves seront amenés, au cours de l'année, à participer à différentes sorties (visites d'entreprises, sorties culturelles...) à cette fin :

M., Mme .....

En tant que  Mère  Père  Famille d'accueil  Service éducatif

Autorise – N'autorise pas

L'élève : .....

à participer aux sorties organisées par le Lycée Saint Dominique durant cette année scolaire.

Fait à ....., le .....

Signature



## Autorisation de diffusion de photographies Année 2020-2021

M. Mme .....

En tant que  Mère  Père  Famille d'accueil  Service éducatif

Représentant de l'élève : .....

Autorise - N'autorise pas

Que l'élève soit photographié cette année scolaire (photos de groupe, lors d'activités ponctuelles dans l'établissement). Ces photos pourront être diffusées dans des supports de promotion du Lycée Saint Dominique.

Fait à ....., le .....

Signature

# Règlement financier

## Année scolaire 2020/2021

### A L'INSCRIPTION :

Un forfait de **69€** est demandé pour couvrir les frais d'assurance (MSA), divers abonnements à des revues spécialisées, etc.

### PAR MOIS :

Pour les classes de **4<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>, Seconde, Première de CAPA et de Bac Pro**, les frais sont répartis sur 10 mois.

|              |              |           |
|--------------|--------------|-----------|
| Externat     |              | 77€/mois  |
| Demi pension | 67€ + 113€ = | 180€/mois |
| Internat     | 67€ + 200€ = | 267€/mois |

Pour les classes de **Terminale de CAPA et de Bac Pro**, les frais sont répartis sur 9 mois, les cours finissant fin mai.

|              |                    |              |
|--------------|--------------------|--------------|
| Externat     |                    | 85,56€/mois  |
| Demi pension | 74,44€ + 125,56€ = | 200€/mois    |
| Internat     | 74,44€ + 222,22€ = | 296,66€/mois |

Le règlement financier est calculé pour une année scolaire, stages et vacances compris, et ne peut subir de réduction pendant la durée de ceux-ci.

Seules les absences de plus de 15 jours et sur présentation de certificat médical font l'objet d'une réduction.

La contribution mensuelle est à régler le 6 de chaque mois à échoir.

Pour des raisons de facilité, tant pour la famille que pour l'agent comptable du lycée, le paiement par prélèvement automatique est vivement conseillé. Cependant, les frais bancaires éventuels occasionnés par un refus de paiement seront facturés.

### BOURSE FINANCIERE :

Nous vous rappelons que des bourses nationales et départementales existent et peuvent vous être accordées suivant les revenus de votre foyer fiscal. N'hésitez pas à nous solliciter.

*En cas de difficulté financière, Mme la Directrice se tient à votre disposition pour discuter de votre situation.*

M., Mme : ..... Responsable légal de l'élève : .....

### Date et signature précédées de la mention "lu et approuvé"

**Dans le cadre du Règlement Général de Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018, sachez que vos données personnelles sont utilisées à des fins éducatives pour votre enfant et qu'il n'en sera pas fait usage à des fins commerciales.**